

ZARZĄDZENIE NR W.0050.1.2024 WÓJTA GMINY PRZESMYKI

z dnia 10 stycznia 2024 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), zarządza się, co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przesmyki, określa się terminy zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przesmyki, określa się terminy zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym, o którym mowa w §1 i 2, obowiązują kryteria oraz dokumenty określone w art. 131 ust. 1 i 3, art. 133 ust. 1 i 2, i art. 150 ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) oraz w uchwałach Rady Gminy Przesmyki: nr XXIV/168/2017 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Przesmyki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 3790) oraz nr XXIV/169/2017 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Przesmyki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 3791).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronach internetowych: www.przesmyki.pl, www.zslysow.edupage.org., www.przesmyki.schodpage.pl

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Skolimowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr
W.0050.1.2024
Wójta Gminy Przesmyki
z dnia 10 stycznia 2024 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO
PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI W GMINIE PRZESMYKI**

KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ			
L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	
1.	Przyjmowanie od rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w obecnym przedszkolu.	11 – 25 stycznia 2024 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE			
L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1–15 lutego 2024r.	20–22 marca 2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	19 -23 lutego 2024 r.	25 -26 marca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26 lutego 2024 r.	28 marca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica	07 marca 2024 r.	do 08 kwietnia 2024 r.

	kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.		
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 marzec 2024 r.	12 kwiecień 2024 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola rodzic może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Po otrzymaniu uzasadnienia odmowy w ciągu 7 dni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Wójt Gminy

Andrzej Skolimowski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr W.0050.1.2024 Wójta Gminy Przesmyki
z dnia 10 stycznia 2024 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS
PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W GMINIE PRZESMYKI**

L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1–15 marca 2024r.	26–29 marca 2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	18 marzec 2024 r.	03 kwietnia 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 marzec 2024 r.	04 kwietnia 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 22 marca 2024 r.	do 12 kwietnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25 marzec 2024 r.	16 kwiecień 2024 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej rodzic może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Po otrzymaniu uzasadnienia odmowy w ciągu 7 dni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Wójt Gminy

Andrzej Skolimowski